

**T.C.**  
**ADAPAZARI KAYMAKAMLIĐI**  
**Vakıfkent TOKİ İmam Hatip Ortaokulu M¼d¼rl¼Đ¼**



**2019 - 2023**  
**STRATEJİK PLANI**

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

*Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*H. Atılgan*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şartlar, çok namüslim bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsalî görülmemiş bir galibiyetin müessesili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlardan daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*H. Atılgan*

## Sunuş



İçinde bulunduğumuz asırda dünyada ve ülkemizde çok hızlı bir değişim ve dönüşüm yaşanmaktadır. Sosyal, siyasal, ekonomik ve teknolojik alanları etkileyen bu gelişmeler, tüm toplumsal kurumları da etkilemektedir. Bu toplumsal kurumların başında yer alan okulların bu değişim –dönüşüm ve gelişmelerden etkilenmemesi mümkün değildir. Hatta en çok ve çok yönlü olarak bu süreçten etkilenen eğitim kurumlarıdır. Okulların gelişmeleri, çevreye uyum sağlamaları ve çevreyi değişime hazırlayabilmeleri; yenilik yapmalarını, açık ve dışa dönük stratejiler geliştirmelerini zorunlu hale getirmektedir. Böyle süreçlerde etkili ve anlamlı olan stratejik planlama, çevresel etkenleri odak unsur olarak, geleceği doğru tahmin etmeyi ve karşılaşılan sorunları daha kolay çözebilmeyi öngören bir yaklaşımdır. Okulun

stratejik planlamasının yapılması, dolayısıyla okulun misyonunun, vizyonunun, ilkelerinin, stratejik amaçlarının, hedeflerinin, belirlenmesi okul gelişim sürecinin temel unsurlarıdır. Stratejik planlama, bir okulun etkililiğinin ve sürekli gelişiminin anahtarıdır. Günümüzde okullar, çağın gerekleri konusunda öğrencilerin, öğretmenlerin, velilerin eğitim öğretim ihtiyaçlarına cevap verebilmek için gittikçe karmaşıklaşan bir yapıya bürünmüştür. Bu değişen ve gelişen okul yapısı okul toplumunu oluşturan bütün bireylerin-paydaşların- (öğrenci, öğretmen, idareci, veli ve destek personel)sürekli gelişim anlayışına sahip olmaları ve bu süreci birlikte yürütmeleri gerekmektedir.

Bizler Stratejik Planımızda zikrettiğimiz misyon, vizyon, amaç, ilke ve değerlere ulaşmak için bütün paydaşlarımızla birlikte çalışarak, okulumuzu maddi ve manevi olarak hak ettiği yere getirme azminde olacağız. Bunu başarmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik planımızı hazırladık. Bu plan, içinde yaşadığı çağı bilen, çağı yönlendiren, karşılaştığı sorunlara cevap bulan ve bilgi, teknoloji, ahlaki değerler yönünden donanımlı öğrencilerin yetiştirilmesi açısından bize kılavuz olacaktır.

Cemil ANKIT  
Okul Müdürü

## İçindekiler

SUNUŞ .....	3
İÇİNDEKİLER.....	4
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....	6
OKULUN KISA TANITIMI .....	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER .....	6
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ .....	18
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	22
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER .....	25
MİSYONUMUZ .....	25
VİZYONUMUZ.....	25
TEMEL DEĞERLERİMİZ .....	26
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER .....	27
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM .....	27
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI .....	33
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	43
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME.....	51
VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....	51

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Cemil ANKIT	Okul Müdürü	Tevfik CENGİZ	Öğretmen
İbrahim LÜLECİ	Müdür Yardımcısı	Murat ŞİMŞEK	Rehberlik
Tunca EROĞLUI	Öğretmen	Ferhat AKAR	Öğretmen
Serpil KEKLİK	O.A.B. Başkanı	Kadriye GÖZÜYUKARI	Öğretmen
Orhan GÜNERİÇ	O.A.B. Başkan Yardımcısı	Vesile GÜL	Veli

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### **Okulun Kısa Tanıtımı**

Okulumuz 2016-2017 eğitim-öğretim yılında, Vakıfkent TOKİ İlkokulunun üçüncü katında açılmıştır. Tam gün olarak eğitim yapan okulumuz, genç öğretmen kadrosu; şube (20 öğrenci) ve öğretmen (15 öğrenci) başına düşen öğrenci sayısı; yapılan sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler; hafta içi açtığımız destekleme ve yetiştirme kursları; temizlik ve beslenme konuları açısından çok önemli avantajlara sahiptir.

Okulumuz Bakanlığın “Temiz Okul, Sağlıklı Okul Projesi” kapsamında Beyaz Bayrak; “Sağlıklı Beslenme ve Hareketli Yaşam Projesi” kapsamında Beslenme Dostu Okul Sertifikası almıştır.

Okulumuza ait binamızın, sosyal ve kültürel faaliyetleri sergileyebileceğimiz fiziki imkânlarımızın ( çok amaçlı salon, spor sahaları, tenis masası... ) ve eğitim ortamlarımızın ( Bilişim Teknolojileri Laboratuvarı ve malzemeleri, akıllı takta ...) **olmaması**;

Okulumuzun kadrolu öğretmen (Matematik, Arapça, Müzik, Beden Eğitimi, Görsel Sanatlar, Bilişim Teknolojileri ve Rehber Öğretmen) açığının olması.

Okulumuz Anasınıfları- İlkokul- İmam Hatip Ortaokulu öğrencilerinin aynı ortamları (kantin, bahçe, koridor, bina) paylaşmaları nedeniyle meydana gelen olumsuz olaylar ve okulumuzun ekonomik, sosyal ve kültürel yönünden geri kalmış bir bölgede yer alması, buna bağlı olarak velilerin ilgisizliği gibi dezavantajlarımız vardır.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: SAKARYA			İlçesi: ADAPAZARI		
<b>Adres:</b>	Korucuk Mahallesi		<b>Coğrafi Konum (link):</b>	V72C+7P Korucuk, Adapazarı	
<b>Telefon Numarası:</b>	0264 255 35 61		<b>Faks Numarası:</b>		
<b>e- Posta Adresi:</b>	761558@meb.k12.tr		<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="http://vakifkenttokiiho.meb.k12.tr/">http://vakifkenttokiiho.meb.k12.tr/</a>	
<b>Kurum Kodu:</b>	761558		<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün	
<b>Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 2018</b>			<b>Toplam Çalışan Sayısı</b>	21	
<b>Öğrenci Sayısı:</b>	Kız	87	<b>Öğretmen Sayısı</b>	Kadın	9
	Erkek	87		Erkek	9
	<b>Toplam</b>	174		<b>Toplam</b>	18
<b>Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>		20	<b>Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>		40
<b>Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>		15	<b>Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı</b>		0
<b>Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı</b>		200,00 TL	<b>Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi</b>		3

## Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	-	1
Sınıf Öğretmeni	-	-	-
Branş Öğretmeni	8	9	17
Rehber Öğretmen	1	-	1
İdari Personel	-	-	-
Yardımcı Personel	-	1	1
Güvenlik Personeli	-	-	-
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>11</b>	<b>10</b>	<b>21</b>



## Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	9	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	56	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	9	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	9	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	40	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	70	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	8200	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	6600	Mescit	X	
Okul Kapalı Alan (m2)	1600	Depo	X	
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	150	Revir		X
Kantin (m2)	80			
Tuvalet Sayısı	12			
<b>Diğer (.....)</b>				

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Sınıfı	Kız	Erkek	Toplam
5/A Sınıfı	0	15	15
5/B Sınıfı	20	0	20
6/A Sınıfı	0	18	18
6/B Sınıfı	21	0	21
7/A Sınıfı	0	17	17
7/B Sınıfı	27	0	27
7/C Sınıfı	0	13	13
8/A Sınıfı	0	26	26
8/B Sınıfı	19	0	19

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	2	Yazıcı Sayısı	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	0	Fotokopi Makinası Sayısı	0
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	ADSL

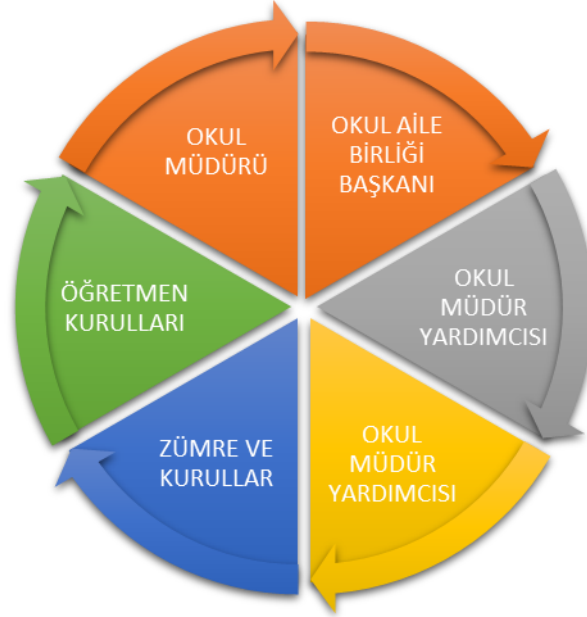
## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017	1.000,00 TL	1.000,00 TL
2018	1.000,00 TL	1.000,00 TL
2019	1.000,00 TL	1.000,00 TL

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



## Öğretmen Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESESİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	% 0	% 90	% 0	% 10	% 0
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	% 25	% 75	% 0	% 0	% 0
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	% 25	% 65	% 0	% 10	% 0
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	% 10	% 90	% 0	% 0	% 0
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	% 15	% 50	% 25	% 10	% 0
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	% 0	% 10	% 70	% 20	% 0
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	% 10	% 35	% 10	% 35	% 10
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	% 15	% 35	% 30	% 10	% 10
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	% 10	% 50	% 10	% 30	% 0
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	% 10	% 60	% 10	% 20	% 0
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	% 0	% 60	% 20	% 20	% 0
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	% 0	% 70	% 10	% 20	% 0
13	<b>Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.</b>	<b>% 20</b>	<b>% 70</b>	<b>% 10</b>	<b>% 0</b>	<b>% 0</b>

## Öğrenci Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	% 60	% 25	% 4	% 6	% 5
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	% 50	% 35	% 5	% 5	% 5
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	<b>Rehber öğretmenimiz yok</b>				
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	% 35	% 40	% 10	% 8	% 7
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	% 60	% 25	% 5	% 6	% 4
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	% 40	% 35	% 10	% 10	% 5
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	% 35	% 45	% 5	% 9	% 6
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	% 60	% 25	% 5	% 7	% 3
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	% 50	% 35	% 5	% 6	% 4
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	% 65	% 30	% 1	% 2	% 2
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	% 5	% 20	% 10	% 55	% 10
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	% 20	% 40	% 18	% 15	% 7
13	<b>Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.</b>	<b>% 20</b>	<b>% 40</b>	<b>% 15</b>	<b>% 7</b>	<b>% 8</b>

## Veli Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESESİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	% 60	% 25	% 4	% 6	% 5
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	% 50	% 35	% 5	% 5	% 5
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	<b>Rehber öğretmenimiz yok</b>				
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	% 35	% 40	% 10	% 8	% 7
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	% 50	% 25	% 10	% 6	% 9
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	% 30	% 45	% 8	% 10	% 7
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	% 25	% 40	% 10	% 15	% 10
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	% 30	% 40	% 5	% 10	% 15
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	% 50	% 35	% 5	% 6	% 4
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	% 20	% 30	% 10	% 30	% 10
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	% 30	% 45	% 10	% 10	% 5
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	% 20	% 40	% 18	% 15	% 7
13	<b>Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.</b>	<b>% 20</b>	<b>% 35</b>	<b>% 15</b>	<b>% 15</b>	<b>% 15</b>

## **İÇ PAYDAŞLARLA İLETİŞİM VE İŞ BİRLİĞİ ÇALIŞMALARI**

Okulumuz iç paydaşları olan öğretmenler ve çalışanlar ile mevcut durumu tespit etmek için ve sorunların belirlenmesi için anket çalışması yapılmıştır. Ankette sorunların çözüm önerileri analiz yapılarak önceliklendirme yapılmıştır. Okul geliştirme ekibi kurulmuş, aylık düzenli olarak ekip ile sorunlarımız ve çözüm önerilerimiz konularında paylaşım toplantıları yapılmıştır. Okul aile birliği yönetimi ve sınıf anneleri ile aylık toplantılar düzenlenerek iş birliği geliştirilmiştir.

### **İç Paydaşların Okulumuz Hakkındaki Görüşleri**

#### **Kurumun Olumlu Yönleri**

1. Öğretmenlerin yeniliğe, gelişime ve başarmaya olan inançları,
2. Öğretmenlerin ekip çalışmasına yatkın olması,

#### **Kurumun Geliştirilmesi Gereken Yönleri**

1. Teknolojik alt yapının güçlendirilmesi,
2. Eğitimde yeni yaklaşımlar ve eğitim yöntemleri konusunda hizmet içi eğitim,

#### **Kurumdan Beklentiler**

1. Okul ve ilçe çapında akademik başarı
2. Okul ve ilçe çapında sosyal-kültürel ve sportif alanlarda başarı

### **2.4.6. Personelin Değerlendirmesi ve Beklentileri**

Okuldaki personelin yapılan anket çalışmaları sonucunda okuldan memnun oldukları görülmüştür. Ders araç-gereçleri donanımında, rehberlik ve yönlendirme, Sosyal ve kültürel faaliyetlerde ve takdir tanıma sisteminde geliştirilmesi gereken yönler olduğu tespit edilmiştir.



## **Dış Paydaşların Okulumuz Hakkındaki Görüşleri**

Okulun tanıtımına yönelik çalışmaların yapılması gerektiği anlaşılmıştır. Dış paydaşların görüşleri doğrultusunda zayıf alanların güçlendirilmesi çalışmaları planlanacaktır.

### **Kurumun Olumlu Yönleri**

1. Başarıya açık bir okul olması,
2. Öğrenci, veli ve okul iletişiminin çok iyi olması,
3. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere önem verilmesi,

### **Kurumun Geliştirilmesi Gereken Yönleri**

1. Tanıtımların aktif olarak yapılması
2. Teknolojik alt yapının güçlendirilmesi,

### **Kurumdan Beklentiler**

1. Eğitim öğretimde öne çıkması,
2. Veliler ile iletişimin daha çok kuvvetlendirilmesi,
3. Çalışana yönelik çalışmaların artırılması,

## **GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi**

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

## İçsel Faktörler

### Güçlü Yönler

<b>Öğrenciler</b>	Tam gün eğitim yapılması, ders çıkışları ve hafta sonları DYK kurslarının düzenlenmesi, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere yer verilmesi. Başarının ödüllendirilmesi. Yardıma muhtaç olanlara yardım yapılması. Öğrencilerin yönetime katılmaları. Sınıf mevcutlarının az olması.
<b>Çalışanlar</b>	Okul öğretmen kadrosunun tecrübeli, kendisini eğitim ve branş alanında geliştirme isteği içinde olan, grup çalışmasını benimsemiş, başarı odaklı, öğrenci ve veliler ile olumlu iletişim kuran öğretmenlerden meydana gelmesi. Nitelikli, özverili ve adil bir idari personelin olması. İdare ile öğretmenler arası ilişkilerin iyi olması. Rehberlik servisinin bulunması.
<b>Veliler</b>	Az da olsa işbirliğine açık ve ilgili velilerin olması, veli iletişiminin olması.
<b>Bina ve Yerleşke</b>	Okul binasının ve bahçesinin eğitim ve öğretim için yeterli olması. Okul bahçesinin güvenliğinin sağlanabilmesi. Şehir merkezinde dışında olması.
<b>Donanım</b>	Fen bilimleri laboratuvarının bulunması. Bunların haricinde öğretmenlerin kullanabilmeleri için masaüstü bilgisayarlar bulunması. Okulda ihtiyacı karşılayacak fotokopi makinaları, tarayıcı ve yazıcıların bulunması.
<b>Bütçe</b>	Okul yönetimi ve çalışanlarının kamu kaynaklarının kullanmalarındaki hassasiyetleri
<b>Yönetim Süreçleri</b>	İl ve ilçe milli eğitim müdürlüklerinin okulumuza destekleri, Okul idaresinin öğretmen, veli ve öğrenciler ile kurduğu olumlu diyaloglar. Öğrenci, öğretmen motivasyonunu artırıcı ve veli desteğini geliştirici faaliyetlerin yapılması. Öğrencilerin okul yönetim sürecine dâhil edilmeleri, görüş ve önerilerine başvurulması.
<b>İletişim Süreçleri</b>	Okul idaresinin il ve ilçe milli eğitim müdürlükleri, çevre okul müdürlükleri, öğretmen, öğrenci, veli ve yerel yönetim organları ve sivil toplum örgütleri ile kurduğu olumlu iletişim. Öğretmenler arası iletişimin sıcak olması. Veliler ile anlık iletişimi sağlayabilmek amacı ile SMS sisteminin kullanılması. Ayrıca okul web sitesi haber ve duyurularının güncel tutulması sosyal medyanın aktif kullanılması.

## Zayıf Yönler

<b>Öğrenciler</b>	Öğrencilerin bir bölümünde çalışma alışkanlığı ve başarılı olma azminin olmaması. Okulumuzda bulunan yabancı uyruklu öğrencilerin akademik durumlarının yeterli düzeyde olmaması ve uyum sorunları yaşamaması. Okuma alışkanlığı kazandırmada istenilen düzeye ulaşamaması Ulusal-Uluslararası ve yerel yarışmalara yeteri kadar katılımın olmaması Parçalanmış aile öğrencilerinin yaşadığı sorunlar. Öğrencilerin ortak bir okul kültürüne sahip olmaması Bilişim araçları ve internet bağımlılığı
<b>Çalışanlar</b>	Öğretmen İhtiyacı Planların uygulanabilirliğine olan inancın zayıf olması
<b>Veliler</b>	Velilerin eğitim ve sosyo-ekonomik seviyelerinin düşük olması. Yapılan eğitim faaliyetlerine katılımın az olması Veli toplantılarına katılımın az olması Parçalanmış ya da anne-baba sorunları yaşayan aile yoğunluğu
<b>Bina ve Yerleşke</b>	Okul ve çevresinin sosyo-kültürel yönden düşük seviyede olması.
<b>Donanım</b>	Okulda etkileşimli tahta bulunmaması. Öğrencilerimizin çalışma ortamı ve kitap ihtiyaçlarının karşılanamaması. Bilişim teknolojileri sınıfının olmayışı. Yüksek hızlı internet alt yapısının olmayışı.
<b>Bütçe</b>	Okulumuzun herhangi bir gelirinin olmaması, okulumuzun velileri çoğunluk olarak dar gelirli olduklarından dolayı ayni ve nakdi bağışın yapılmaması.
<b>Yönetim Süreçleri</b>	Yöneltilme, rehberlik ve danışma hizmetlerinin yetersizliği Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik hizmetlerinin yetersiz olması
<b>İletişim Süreçleri</b>	Velilerle istenilen derecede iletişimin kurulamaması

## Dışsal Faktörler

### Fırsatlar

<b>Politik</b>	2023 Vizyon Belgesi Ders kitaplarının ücretsiz dağıtılması Yerel yönetim birimlerinin okulumuza olan destek ve ilgileri.
<b>Ekonomik</b>	Ders kitaplarının ücretsiz dağıtılması, hayırsever vatandaşların okul ve öğrencilere yönelik yardımları İlimiz tarım, tarıma dayalı endüstri ve gelişmekte olan sanayisiyle komşu illere göre ekonomik olarak gelişmişliğinin, insan kaynaklarına ve buna dolaylı olarak da eğitime bakış açısına olumlu yansımaları İlimizde sınai, zirai ve kültürel fuar sayılarının artması
<b>Sosyolojik</b>	Eğitim konusunda toplum bilincinin gelişmesi. Okulun yakın çevresinde yer alan yeni yerleşim bölgesinde olumlu bir etkileşim, değişim ve dönüşümün yaşanabilme imkânı. Okulumuzda bulunan yabancı uyruklu öğrenciler ile okulumuz öğrencilerinin birbirleri ile olan kültürel etkileşim.
<b>Teknolojik</b>	DYS, EBA, MEBBİS, e-Okul, FATİH Projesi
<b>Mevzuat-Yasal</b>	Öğrencilerimizin milli, manevi ve ahlaki değerlerinin geliştirilmesine yönelik imkânların var olması.
<b>Ekolojik</b>	Dünyada tüm toplumlarda artan çevre bilinci. Çevre hakkında uluslararası bağlayıcı yasal düzenlemelerin yapılması.

### Tehditler

<b>Politik</b>	
<b>Ekonomik</b>	Okulların merkezi ödeneğinin olmaması Okul gelirinin istenilen seviyede olmaması. Bazı ailelerin ekonomik durumlarının yetersizliği.
<b>Sosyolojik</b>	Bölgemizde yabancı uyruklu yerleşimin hızla artmaya başlaması. Milli, manevi ve kültürel değerlerin zayıflaması Bilgi güvenliği konusunda artan endişeler ve tehditler
<b>Teknolojik</b>	Tv, internet gibi teknolojik imkânların öğrenciler üzerinde oluşturduğu olumsuz etkiler. Okulda sınıflarda ve laboratuvarlarda etkileşimli tahtaların bulunmaması ve öğretmenlerin bu teknolojiyi yeteri kadar kullanabilir durumda olmamaları.
<b>Mevzuat-Yasal</b>	Eğitim ile ilgili mevzuatın sıkça değiştirilmesi. Sınav sisteminde değişiklik olacağına dair belirsizlik ve olumsuz inanç.
<b>Ekolojik</b>	

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

<b>EĞİTİME ERİŞİM</b>	<b>EĞİTİMDE KALİTE</b>	<b>KURUMSAL KAPASİTE</b>
Okullaşma oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel, Mesleki ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	Ortaöğretime Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat Boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

### 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1	Okullaşma oranı; okulumuza bölge öğrenci kayıt alanının iyi belirlenmesi
2	Okula devam/ devamsızlık; Okula devamsızlık yapan az sayıdaki öğrencinin okula devamının sağlanması.
3	Okula uyum, Oryantasyon; 5. sınıf öğrencilerine uyum etkinliklerinin artırılarak devam edilmesi.
4	Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler; Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin belirlenmesi ve destek eğitim sınıf donanımının sağlanması.
5	Yabancı Öğrenciler; Yabancı öğrencilerin Türkçe bilmemesi, okula ve diğer öğrencilerle uyum sorunlarının yaşanması.
6	Hayat Boyu Öğrenme; Halk Eğitim Merkezi ile iş birliğinin artırılarak devam ettirilmesi.
7	Temel eğitimden ortaöğretime geçiş
8	Bazı okul türlerine yönelik olumsuz algı

### 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Akademik Başarı; Okul akademik başarısının sürdürülebilir olması için gerekli tedbirlerin alınması.
2	Sosyal, Kültürel, Mesleki ve Fiziksel Gelişim; Öğrencilerin ilgi ve yetenek alanlarının gözlemlenerek çeşitli sosyal, kültürel, mesleki ve sportif ve sanatsal faaliyetlere katılımlarının sağlanması.
3	Sınıf Tekrarı; Sınıf tekrarı durumuna düşebilecek öğrenciler için gerekli tedbirlerin alınması.
4	Ortaöğretime Yönlendirme; Okulumuz 8. Sınıf öğrencilerinin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda rehberlik birimi aracılığı ile yönlendirme çalışmalarının yapılması.
5	“Kodlama ve robotik” alanında çalışmalar yapmak.
6	Öğretim Yöntemleri; Öğretmenlerin 21.yüzyıl becerilerini kazanmalarını sağlamak amacı ile ilgili hizmetiçi kurs ve seminerlere yönlendirilmelerinin sağlanması.
7	Ders araç gereçleri; Etkileşimli tahtaların kazandırılması ve fen laboratuvarının öğretmenler tarafından etkin bir şekilde kullanımını sağlaması
8	Okuma kültürünün artırılması
9	Zararlı alışkanlıklar hakkında bilinçlendirme yapılması

### 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Kurumsal İletişim; Veli ve çevre nüfusu ile iletişimi sağlamak için çeşitli sosyal medya araçlarının ve web sitesinin kullanılması.
2	Kurumsal Yönetim; Kurumsal yönetimin paylaşımcı, şeffaf ve geliştirilebilir olmasının sağlanması.
3	Bina ve Yerleşke; Spor salonunun yağışlı havalarda öğrenci güvenliğini sağlayacak şekilde düzenlenmesi
4	Donanım; Eğitim ve öğretim ile ilgili eksik görülen donanım malzemelerinin temin edilmesi. (Akıllı Tahta, Kütüphane, akıl oyunları materyalleri)
5	Temizlik, Hijyen; Okul temizlik ve hijyeninin özellikle lavabo ve tuvaletlerde en iyi şekilde sağlanması.
6	İş Güvenliği, Okul Güvenliği; Okulda iş sağlığı ve güvenliği ilkelerine göre hareket edilerek, okul güvenliğinin sağlanması için polis karakolu ile iş birliği yapılması ve güvenlik için gerekli araç ve gereçlerin temin edilmesi.
7	Taşıma ve servis; Servisler ile ilgili eksikliklerin ilgili birimleri bildirimini yapılması.



## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### MİSYONUMUZ

Türk Milli Eğitim Sisteminin Genel Amaçları doğrultusunda; beşeri, fiziki ve teknolojik alt yapı süreçlerini tamamlamış güvenli eğitim ortamlarıyla; ulusal ve uluslararası ölçütlerde bireylere yeni bilgi, beceri ve davranışlar kazandırmak; onları hayata, mesleğe, üst öğrenime hazır, hayat boyu öğrenen, araştıran, sorgulayan, problem çözen, sorumluluk alabilen, millî kültürü benimsemiş, demokratik ve evrensel değerlere saygılı, kişiliği gelişmiş, ahlaklı, sağlıklı ve mutlu fertler yetiştirmek.

### VİZYONUMUZ

Millî, manevi, ahlaki ve insani değerlere sahip, kendi kültürüyle bütünleşmiş, farklı kültürlerle barışık, ülkesine ve insanlığa faydalı olma idealine sahip, istenilen akademik başarıya ulaşmış, teknolojiyi bir nimet olarak bilip teknolojiyi sadece kullanan değil aynı zamanda üretebilen bireyler yetiştirmek.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

- *Türk Millî Eğitiminin amaçlarına ulaşmak için varız.*
- *Temel Eğitim Kurumlarının amaçlarını gerçekleştirmek zorundayız.*
- *Amacımız sadece çocukları eğitmek ve öğretmek değil, toplumu eğitmek ve öğretmektir.*
- *Çocuklarımızı sadece bir üst öğrenime hazırlamıyoruz. Çocuklarımızı hayata hazırlıyoruz.*
  - *Ezberci değil, araştıran, sorgulayan ve bilgidен bilgi üreten kişiler yetiştirmeliyiz.*
- *Bütün öğrencilerimizin bireysel farklılıklarına göre başarılı olabilecekleri alanlar vardır.*
  - *Velilerimiz okulumuz için vazgeçilmez bir destekçidir.*
  - *Öğrenmeyi öğrenmek bilgi toplumunda yaşamın gereğidir.*
    - *Katılımcılık ve paylaşımcılık esastır.*
  - *Çözüm üretmek, Dürüstlük, şeffaflık ve güven değerlerimizdendir.*
- *İstenilen davranışları kazanmamış kişilerin hiçbir kеше ve kendisine faydası olamaz.*
- *İstendik davranışları kazanmış olan kişiler, bilgiye ihtiyaçları olduğunda o bilgiye ulaşacaktır.*
  - *Okulu, okul idaresi tüm paydaşlarıyla birlikte yönetir.*
  - *Tüm paydaşlarımızın ihtiyaçlarına cevap vermek zorundayız.*
    - *Dürüst ve şeffaf bir yönetim sergilemek zorundayız.*

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

**Stratejik Amaç 1:** Kayıt bölgemizde yer alan ilkokul 4. Sınıf öğrencilerinin okulumuza kayıtlarını sağlayan ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulması.

**Stratejik Hedef 1.1.** Kayıt bölgemizde yer alan ilkokul 4. Sınıf öğrencilerinin okulumuza kayıtlarını sağlanacak ve öğrencilerimizin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

#### **Performans Göstergeleri**

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okulumuza kayıt yaptıranların sayısı	39	35	40	45	48	50
PG.1.1.b.	Okulumuza yeni başlayan 5.sınıf öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%)	%20	%40	%55	%70	%90	%100
PG.1.1.c.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	0,03	0,02	0,01	0	0	0
PG.1.1.d.	Ders Dışı faaliyetlere katılım oranı (%)	15	25	30	35	45	50

#### **Eylemler**

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan 4. sınıf öğrencilerinin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Mayıs ayı içinde
1.1.2	Kayıt bölgesinde yer alan ilkokul veli toplantılarına katılım sağlanarak okulumuzun tanıtımı yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Nisan ayı içinde
1.1.3	Kayıt bölgesinde yer alan ilkokul 4. sınıflar ziyaret edilerek öğrencilere okulumuzun tanıtımı yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Mayıs ayı içinde
1.1.4	Okulumuzun yaptığı akademik, kültürel, sosyal ve sportif faaliyetlerin yerel ve sosyal medyada ilanı yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Eğitim ve Öğretim yılı içinde
1.1.5	Eğitim ve öğretim yılı başında 5. sınıf öğrencilerimize uyum etkinlikleri düzenlenecektir.	Öğretmenler kurulunda seçilecek komisyon üyeleri.	Eylül ayı 3 ve 4. haftası

**Stratejik Amaç 2:** Okula Devam/ Devamsızlık; Okula devamsızlık yapan az sayıdaki öğrencinin okula devamının sağlanması.

**Stratejik Hedef 2.1.** Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerimizin devamsızlığının en aza indirgenerek sürekli devamsız öğrenci olmaması sağlanacaktır.

**Performans Göstergeleri**

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.a	Devamsızlığı 10 gün üzeri olan öğrenci sayısı	20	12	10	8	6	5
PG.2.1.b.	Devamsızlığı 20 gün ve üzeri olan öğrenci sayısı	12	8	4	2	0	0
PG.2.1.c.	Sürekli devamsız öğrenci sayısı	6	6	4	2	0	0

**Eylemler:**

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1	Devamsızlık sürelerinin e okul sistemi üzerinden takip edilerek yönetmelik çerçevesinde velilerin uyarılması.	Müdür yardımcısı	Eğitim ve Öğretim Yılı
2.1.2	Devamsızlık süresi 10 gün üzeri olan öğrenci velileri ile görüşme yapılması.	Şube rehber öğretmeni ve müdür yardımcısı	Eğitim ve Öğretim Yılı
2.1.3	Sürekli devamsız öğrenci velileri ile görüşmeler yapılması.	Müdür Yardımcısı ve Rehberlik birimi	Eğitim ve Öğretim Yılı
2.1.4	Öğrencilere devamsızlık durumu ile ilgili ilköğretim ve ortaöğretim yönetmeliklerindeki ilgili maddelerin açıklamalarını yapılması.	Şube rehber öğretmenleri ve rehberlik birimi	Eylül ayı 3 ve 4. haftalar

**Stratejik Amaç 3:** Okula Uyum, Oryantasyon; 5. sınıf öğrencilerine uyum etkinliklerinin düzenlenmesi.

**Stratejik Hedef 3.1:** Okulumuza kayıt yaptıran 5. sınıf öğrencilerimizin okulumuza uyumunun en kısa zamanda sağlayabilmeleri, okul ve sınıf kuralları hakkında bilgilendirilmemeleri, birbirleri ile kaynaşmalarının sağlanması amacıyla uyum etkinlikleri yapılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Oryantasyon etkinliklerine katılan öğrenci oranı	%20	%40	%55	%70	%90	%100
PG.3.1.b.	Oryantasyon etkinliklerinde görevli öğretmen sayısı	9	9	9	9	9	9

**Eylemler:**

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Oryantasyon ekibinin kurulması.	Müdür Yardımcısı	Eylül ayı 1. haftası
3.1.2	Oryantasyon etkinliklerinin planlanması	Oryantasyon ekibi	Eylül ayı 1. haftası
3.1.3	Yeni kayıtlı öğrencilerin uyum etkinliklerinden haberdar edilmesi.	Müdür Yardımcısı	Eylül ayı 2. haftası
3.1.4	Etkinlikler için gerekli malzemelerin temini	Oryantasyon ekibi	Eylül ayı 2. haftası
3.1.5	Yapılan etkinliklerin okul web sitesinde, yerel medyada ve sosyal medyada paylaşımının yapılması.	Oryantasyon ekibi	Eylül ayı 3 ve 4. haftası

**Stratejik Amaç 4:** Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin belirlenmesi ve destek eğitim sınıf donanımının sağlanması.

**Stratejik Hedef 4.1.:** Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencileri belirlenerek, destek eğitim almaları için gerekli tedbirler alınacaktır.

**Performans Göstergeleri**

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.4.1.a.	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin sayısı	2	2	2	2	2	2
PG.4.1.b.	Destek eğitim odası sayısı	1	1	1	1	1	1
PG.4.1.c.	Destek eğitim görevi alan öğretmen sayısı	5	5	5	5	5	5
PG.4.1.d.	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu	1	1	1	1	1	1

**Eylemler:**

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
4.1.1.	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin RAM raporlarının incelenerek belirlenmesi.	Rehberlik birimi	Ekim 1. haftası
4.1.2	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci velileri ile görüşmelerin yapılması	Rehberlik birimi	Ekim 1-2.haftalar
4.1.3	Destek eğitimde görev almak isteyen öğretmenlerin belirlenmesi.	Rehberlik birimi	Ekim1-2. haftalar
4.1.4	Destek eğitim odasının hazırlanması.	Müdür yardımcısı	Ekim 2.hafta
4.1.5	Destek eğitim derslerinin başlaması ve takibinin yapılması.	Müdür yardımcısı	Ekim 3. hafta
4.1.6	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygun hale gelme.	Müdür yardımcısı	Yıl boyunca.

**Stratejik Amaç 5:** Yabancı Öğrenciler; Yabancı öğrencilerin Türkçe bilmemesi, okula ve diğer öğrencilerle uyum sorunlarının yaşanması.

**Stratejik Hedef 5.1:** Yabancı öğrencilerin okula uyumu sağlanarak Türkçe bilmeyenlere kurslar açılarak Türkçe öğretilecektir.

**Performans Göstergeleri**

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.5.1.a	Okulda mevcut yabancı öğrenci sayısı	22	30	35	35	35	35
PG.5.1.b.	Yabancı öğrenciler için açılan Türkçe kursları	0	1	1	1	1	1
PG.5.1.c.	Türkçe bilmeyen yabancı öğrenciler	20	17	15	10	8	5
PG.5.1.d.	Türkçe kursunda görev yapan öğretmen sayısı	0	1	1	1	1	1

**Eylemler:**

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
5.1.1.	Yabancı öğrenciler için Türkçe kursu açılması.	Müdür Yardımcısı	Ekim 2. Hafta
5.1.2	Yabancı öğrencilerin okula uyumunu kolaylaştırmak için rehberlik hizmeti sunulması.	Rehberlik birimi	Yıl boyu
5.1.3	Yabancı öğrencilerin EBA yabancı dil bölümüne kayıtlarının yapılması.	Müdür yardımcısı	Ekim 2. hafta
5.1.4	Türkçe bilmeyen yabancı öğrencilerin tespit edilmesi.	Müdür yardımcısı	Eylül 4. hafta

**Stratejik Amaç 6:** Hayat Boyu Öğrenme; Halk Eğitim Merkezi ile iş birliğinin artırılarak devam ettirilmesi.

**Stratejik Hedef 6.1:** Öğrencilerin ilgi ve yetenek alanları belirlenerek, ilgi ve yeteneklerinin geliştirilmesi için halk eğitim merkezleri ile iş birliği içinde kurslar açılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.6.1.a	Halk eğitim merkezi ile birlikte açılan kurs sayısı	0	1	2	3	3	3
PG.6.1.b.	Halk eğitim merkezi ile birlikte açılan kurslara katılan öğrenci sayısı	0	12	25	40	40	40
PG.6.1.c.	Kurslarda görev alan öğretmen sayısı	0	3	2	3	3	3

**Eylemler:**

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
6.1.1.	Yeni kayıt olan öğrencilerin ilgi ve yetenek alanlarının belirlenerek raporlanması.	Şube rehber öğretmenleri ve rehberlik birimi	Eylül-Ekim
6.1.2	Halk eğitim merkezleri ile iş birliği yapılarak, öğrencilere yönelik sportif, kültürel ve akademik kursların açılması.	Müdür Yardımcısı	Kasım
6.1.3	Kurslara katılan öğrencilerin çeşitli ilçe, ulusal ve uluslararası yarışmalara katılımlarının sağlanması.	Müdür Yardımcısı	Ekim-Haziran



## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

**Stratejik Amaç 1:** Akademik Başarı; Okul akademik başarısının sürdürülebilir olması için gerekli tedbirlerin alınması.

**Stratejik Hedef 1.1.** Okulun mevcut başarı durumunu daha üst seviyeye çıkarmak için gerekli çalışmalar yapılacaktır.

### **Performans Göstergeleri**

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Açılan DYK kurs sayısı	9	18	18	18	18	18
PG.1.1.b	DYK kurslarına katılan öğrenci sayısı	120	270	290	300	320	350
PG.1.1.c	Öğrenci başarının ölçülebilmesi için yapılan deneme sınav sayısı	3	8	10	10	10	10
PG.1.1.d	Öğrenciler tarafından okunan kitap sayısı	300	500	600	750	1000	1000
PG.1.1.e	Öğrenciler için yapılan düzenli ders çalışma teknikleri seminer sayısı	2	2	2	2	2	2
PG.1.1.f	Öğrenci velileri ile yapılan veli görüşme sayısı	4	6	8	8	8	8
PG.1.1.g	Okul içi ödüllü yarışma sayısı	2	5	7	9	10	12
PG.1.1.h	Öğrencilerin Yabancı Dil yılsonu başarı puanı ortalamaları	60	65	68	70	72	74
PG.1.1.ı	Belge alan öğrenci sayısı (Takdir-Teşekkür-Onur)	88	95	100	110	120	130
PG.1.1.i	Yerel, Ulusal ve Uluslararası yarışmalara katılan öğrenci sayısı	2	25	50	60	70	80
PG.1.1.j	Türkçe dersi yılsonu puan ortalaması.	55	60	65	70	75	80
PG.1.1.k	Matematik dersi yılsonu puan ortalaması.	50	60	62	65	70	75

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	DYK kurslarının açılması.	Müdür Yardımcısı	Ekim -Haziran
1.1.2	Öğrencilerin DYK kurslarına başvurularının sağlanması	Müdür Yardımcısı	Eylül
1.1.3	Deneme sınavlarının yapılması	Müdür Yardımcısı	Ekim-Haziran
1.1.4	Kitap okuma oranını arttırıcı faaliyetler yapılması.	Türkçe Zümresi	Eylül-Haziran
1.1.5	Öğrencilere ders çalışma seminerlerinin düzenlenmesi.	Rehberlik Birimi	Ekim
1.1.6	Öğrenci velileri ile birebir görüşmelerin yapılması.	Şube Rehber Öğretmenleri	Ekim-Haziran
1.1.7	Okul içi ödüllü yarışmaların düzenlenmesi.	Müdür Yardımcısı	Ekim-Haziran
1.1.8	Öğrencilerin yabancı dil yılsonu başarı puanı ortalamalarını arttırıcı çalışmalar yapmak.	Müdür Yardımcısı ve Zümreler	Ekim-Haziran
1.1.9	Belge alan öğrenci sayısı (Takdir-Teşekkür-Onur)	Müdür Yardımcısı	Ocak-Haziran
1.1.10	Yerel, Ulusal ve Uluslararası yarışmalara katılan öğrenci sayısı	Müdür Yardımcısı	Ekim-Haziran
1.1.11	Türkçe eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır.	Türkçe Zümresi	Ekim-Haziran
1.1.12	Matematik eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır.	Matematik Zümresi	Eylül-Haziran

**Stratejik Amaç 2:** Sosyal, Kültürel, Mesleki ve Fiziksel Gelişim; Öğrencilerin ilgi ve yetenek alanlarının gözlemlenerek çeşitli sosyal, kültürel, mesleki ve sportif faaliyetlere katılımlarının sağlanması.

**Stratejik Hedef 2.1.** Öğrencilerin bireysel gelişimlerini sağlayabilmek amacı ile ilgi ve yetenek alanlarının belirlenerek çeşitli sosyal, kültürel, mesleki ve sportif faaliyetler düzenlenecek.

**Performans Göstergeleri**

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.a	Yapılan kültürel faaliyetler	1	2	3	5	6	8
PG.2.1.b	Yapılan sportif faaliyetler	0	3	5	7	8	10
PG.2.1.c.	Yapılan mesleki faaliyetler	1	3	5	5	7	7
PG.2.1.d.	Yapılan sosyal faaliyetler	2	2	4	4	5	5

**Eylemler**

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Okulda kültürel yarışma ve etkinliklerin düzenlenmesi.	Müdür Yardımcısı	Ekim/Haziran
2.1.2	Okulda sportif yarışma ve etkinliklerin düzenlenmesi.	Müdür Yardımcısı	Ekim/Haziran
2.1.3	Okulda mesleki yarışma ve etkinliklerin düzenlenmesi	Müdür Yardımcısı	Ekim/Haziran
2.1.4	Okulda sosyal etkinlik ve faaliyetlerin düzenlenmesi	Müdür Yardımcısı	Ekim/Haziran

**Stratejik Amaç 3:** Sınıf Tekrarı; Sınıf tekrarı durumuna düşebilecek öğrenciler için gerekli tedbirlerin alınması ve rehberlik hizmetleri.

**Stratejik Hedef 3.1 :** Sınıf tekrarına düşmenin engellenecek ve sınıf tekrarına düşecek öğrenciler için gerekli tedbirler alınacak. Rehberlik servisi etkin çalışmalarını gerçekleştirecek.

**Performans Göstergeleri**

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Sınıf tekrarına düşen öğrenci sayısı	0	14	6	0	0	0
PG.3.1.b	Sınıf tekrarına düşen öğrenci velileri ile yapılan görüşme sayısı	0	14	6	0	0	0
PG.3.1.c	Rehberlik Servisi Etkililik Göstergeleri (%)	0	30	50	55	60	70

**Eylemler:**

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Sınıf tekrarına düşecek öğrencilerin velileri ile görüşme yapılacak	Şube rehber öğretmeni	Şubat-Haziran
3.1.2	Sınıf tekrarına düşecek öğrenci ile görüşmelere yapılacak	Şube rehber öğretmeni	Şubat-Haziran
3.1.3	Şube öğretmenleri ile toplantı yapılacak	Müdür Yardımcısı	Nisan
3.1.4	Rehberlik servisinin faaliyetlerini etkin yürütmesi	Rehberlik	Yıl Boyunca

**Stratejik Amaç 4:** Ortaöğretime Yönlendirme; Okulumuz 8. Sınıf öğrencilerinin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda rehberlik birimi aracılığı ile yönlendirme çalışmalarının yapılması.

**Stratejik Hedef 4.1:** Okulumuz 8. Sınıf öğrencilerinin LGS sınavı sonrasında yapacakları tercihlerde rehberlik birimi aracılığı ile ilgi ve yetenekleri doğrultusunda yönlendirme çalışmaları yapılacak.

**Performans Göstergeleri**

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.4.1.a	Yönlendirme amacıyla öğrenciler ile yapılan görüşme sayısı	0	5	7	8	10	10
PG.4.1.b	Yönlendirme amacıyla veliler ile yapılan görüşme sayısı.	0	2	4	4	4	4
PG.4.1.c.	8. sınıf öğrencilerine düzenlenen okul tanıtım gezi sayısı	0	2	4	4	4	4
PG.4.1.d.	Okulda düzenlenen mesleki tanıtım etkinlik sayısı	0	2	2	4	4	4

**Eylemler:**

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
4.1.1.	Öğrenciler ile rehberlik birimi tarafından bireysel yönlendirme görüşmeleri yapılacak	Rehberlik Birimi	Şubat-Haziran
4.1.2	Veliler ile yönlendirme görüşmelerinin yapılması	Rehberlik Birimi	Şubat-Haziran
4.1.3	8. Sınıf öğrencilerine okul tanıtım gezilerinin düzenlenmesi.	Müdür Yardımcısı	Kasım
4.1.4	Mesleki tanıtım etkinliklerinin düzenlenmesi.	Müdür Yardımcısı	Ekim-Mayıs

**Stratejik Amaç 5:** Öğretim Yöntemleri; Öğretmenlerin 21.yüzyıl becerilerini kazanmalarını sağlamak amacı ile ilgili hizmetiçi kurs ve seminerlere yönlendirilmelerinin sağlanması.

**Stratejik Hedef 5.1:** Öğretmenlerimizin etkili sınıf yönetimini sağlayabilmeleri, 21. Yüzyıl becerilerinin gerektirdiği teknolojik araçları kullanma becerilerini geliştirmelerini sağlayabilmek için hizmetiçi eğitimlere yönlendirilmeleri sağlanacak.

### **Performans Göstergeleri**

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.5.1.a	Etkileşimli tahta kullanma kurs/seminerlerine katılan öğretmen sayısı	8	10	10	10	10	10
PG.5.1.b	Etkileşimli tahta bulunan sınıf sayısı	0	0	11	11	11	11

### **Eylemler**

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
5.1.1.	Öğretmenlerin etkileşimli tahta kullanma kurs/seminerlerine katılımları sağlanacak	Müdür Yardımcısı	Ekim-Haziran
5.1.2	Derslerde etkileşimli tahta kullanım oranları takip edilecek	Müdür Yardımcısı	Ekim-Haziran

**Stratejik Amaç 6:** Ders araç gereçleri; Etkileşimli tahtaların ve fen laboratuvarının öğretmenler tarafından etkin bir şekilde kullanımını sağlamak.

**Stratejik Hedef 6.1:** Öğretmenlerin derslerde etkileşimli tahta kullanım oranları arttırılacak. Fen Bilimleri derslerinin fen laboratuvarında işlenmesi sağlanacak.

**Performans Göstergeleri:**

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.6.1.a	Etkileşimli tahta kullanma kurs/seminerlerine katılan öğretmen sayısı	8	10	10	10	10	10
PG.6.1.b	Etkileşimli tahta bulunan sınıf sayısı	0	0	11	11	11	11
PG.6.1.c.	Fen laboratuvarında işlenen ders sayısı	1	1	1	1	1	1

**Eylemler:**

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
6.1.1.	Derslerde etkileşimli tahta kullanım oranları takip edilmesi	Müdür Yardımcısı	Ekim-Haziran
6.1.2	Fen laboratuvarı ders işleme planının hazırlanması.	Fen Bilimleri zümre başkanı	Eylül

**Stratejik Amaç 7:** Çağımızın gereksinimi ve teknolojik gelişmelere uyum sağlamak için “Kodlama ve Robotik” faaliyetlerini yürütmek ve proje geliştirmek.

**Stratejik Hedef 7.1:** Öğrencilerimizi Kodlama konusunda bilgilendirmek okul içerisinde çalışmalar yapmalarını sağlamak

**Performans Göstergeleri:**

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.7.1.a	Verilen eğitim sayısı	0	0	1	1	1	1
PG.7.1.b	Katılımcı sayısı	0	0	20	25	25	30
PG.7.1.c.	Kazandırılan materyal sayısı	0	0	4	4	4	4
PG.7.1.d	Okulun yürüttüğü projeler	1	1	1	1	1	1

**Eylemler:**

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
7.1.1.	Eğitimlerin verilmesi	Müdür Yardımcısı	Ocak-Haziran
7.1.2.	Gerekli araç-gereç ve materyallerin alınması	Okul Müdürü-Bilişim Öğretmeni	Ocak-Haziran
7.1.3.	Proje geliştirmek ve uygulamak	Sınıf rehber öğretmenleri	Yıl boyunca



**Stratejik Amaç 8:** Okuma alışkanlığını tüm paydaşlara kazandırmak.

**Stratejik Hedef 8.1:** Okuyan, anlayan, değerlendiren ve çözüm üreten bireylerin yetiştirilmesini sağlamak.

**Performans Göstergeleri:**

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.8.1.a	Öğrenci başına düşen ortalama okunan kitap sayısı	1	2	10	12	12	12
PG.8.1.b	Velilerin ortalama kitap okuma sayıları	1	2	4	5	6	8
PG.8.1.c	Yapılan etkinlik sayısı	1	2	4	4	4	4
PG.8.1.d	Kütüphaneden yararlanan öğrenci sayısı	120	130	145	155	160	170

**Eylemler:**

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
8.1.1.	Kitap okuma etkinlikleri (yarışma, panel, söyleşi) düzenlemek	Müdür Yardımcı	Yıl boyunca
8.1.2	Kitap sergisi düzenlemek	Müdür Yardımcısı	Ocak-Haziran
8.1.3	Söyleşi düzenlenmesi	Okul Yönetimi	Ocak-Haziran
8.1.4	Kütüphane kullanımını özendirmek	Türkçe Zümresi	Yıl boyunca

**Stratejik Amaç 9:** Öğrencileri zararlı alışkanlıklara karşı korumak ve sosyal sorumluluk bilincini geliştirmek.

**Stratejik Hedef 9.1:** Öğrencilerin zihinsel, bedensel ve çevresel faktörlere karşı bilinçlenmelerini sağlamak ve sosyal gelişimlerine katkıda bulunmak.

**Performans Göstergeleri:**

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.9.1.a	Yapılan etkinlik sayısı	1	2	4	8	8	8
PG.9.1.b	Karşılaşılan vaka sayısı	0	0	0	0	0	0
PG.9.1.c	Sosyal sorumluluk çalışmalarına ait göstergeler	1	1	1	1	1	1

**Eylemler:**

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
9.1.1.	Velilere ve öğrencilere bilgilendirme semineri verilmesi	Rehberlik	Yıl boyunca
9.1.2	Bilgilendirme dokümanları (broşür, el ilanı vb.) dağıtılması	Müdür Yardımcısı	Yıl Boyunca
9.1.3	Sosyal sorumluluk alanları hakkında bilgi verilmesi	Sınıf rehber öğretmenleri	Yıl boyunca

### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

**Stratejik Amaç 1:** Personel motivasyonu artırmak ve kişisel gelişimlerine katkıda bulunmak.

**Stratejik Hedef 1.1.** Öğretmenlerin motivasyonunu artırıcı etkinlikler gerçekleştirmek ve yönlendirmek.

#### **Performans Göstergeleri**

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a.	Yapılan Etkinlik sayısı	1	3	5	8	8	8
PG.1.1.b.	Öğretmen başına düşen Hizmetiçi eğitim saati	3	5	8	12	15	20
PG.1.1.c.	Mesleki Gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı	100	100	100	100	100	100
PG.1.1.d.	Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranı	50	70	75	80	90	100
PG.1.1.e.	Uluslararası hareketlilik programına katılan personel oranı	0	0	20	30	40	40

#### **Eylemler**

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Öğretmenlerin motivasyonunu artırıcı faaliyetler gerçekleştirilecek.	Okul Yönetimi	Yıl Boyunca
1.1.2	Mesleki gelişimleri için yönlendirme yapılacak	Okul Yönetimi	Yıl Boyunca

**Stratejik Amaç 2:** Kurumsal İletişim; Veli ve çevre nüfusu ile iletişimi sağlamak için çeşitli sosyal medya araçlarının ve web sitesinin kullanılması.

**Stratejik Hedef 2.1.** Veli ve çevre nüfus ile iletişimi sağlamak amacıyla okul web sitesi, sosyal medya ve yerel medya etkin bir şekilde kullanılacak.

**Performans Göstergeleri**

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.a.	Okul web sitesinde yayınlanan haber sayısı	40	70	90	100	110	120
PG.2.1.b.	Yerel medyada çıkan okul haberleri sayısı	0	2	5	8	10	12
PG.2.1.c.	Sosyal medyada çıkan okul haber sayısı	10	100	120	130	140	150
PG.2.1.d.	Okul İnternet sayfasının görüntülenme sayısı (İçerik Ortalama)	24	120	130	150	160	180

**Eylemler**

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Okul ile ilgili haberler okul web sitesinde yayınlanacak	Bilişim öğretmeni	Eylül-Ağustos
2.1.2	Okul ile ilgili haberler yerel medyada yayınlanacak	Bilişim Öğretmeni	Eylül-Ağustos

**Stratejik Amaç 3:** Kurumsal Yönetim; Kurumsal yönetimin paylaşımcı, şeffaf ve geliştirilebilir olmasının sağlanması.

**Stratejik Hedef 3.1:** Okul yönetiminin paylaşımcı, şeffaf ve geliştirilebilir olması sağlanacak.

**Performans Göstergeleri**

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a.	Yapılan toplantı sayıları	1	2	4	4	4	4
PG.3.1.b.	İyileştirmeye yönelik öneri getirilen ve gerçekleştirilen konu sayısı	0	2	2	2	2	2
PG.3.1.c.	Velilerden gelen ve gerçekleştirilen talep sayısı	0	2	4	4	5	5
PG.3.1.d.	Lisansüstü eğitim sahibi personel oranı %	10	10	20	20	20	20
PG.3.1.e.	C Düzeyi dil puanına sahip öğretmen oranı	0	0	10	10	10	10

**Eylemler**

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Yapılan toplantılarda katılımcı ve şeffaf bir anlayış sergilenecek.	Okul Yönetimi	Yıl Boyunca
3.1.2	Gelen öneri ve talepler değerlendirilecek ve istatistiki veriler kaydedilecek.	Okul Yönetimi	Yıl Boyunca
3.1.3	Öğretmenlerin lisansüstü eğitime yönlendirilmesi teşvik edilecektir.	Okul Yönetimi	Yıl Boyunca
3.1.4	Öğretmenlerin dil sınavına hazırlanmalarını teşvik edilecek.	Okul Yönetimi	Yıl Boyunca

**Stratejik Amaç 4:** Yağışlı havalarda öğrenci güvenliğini sağlamak için spor salonunun düzenlenmesi ve TBA kurulması.

**Stratejik Hedef 4.1:** Spor salonunun güvenliğe, motivasyona ve ihtiyaca cevap verecek şekilde düzenlenmesi sağlanacak. Okul aile birliği ve STK desteğiyle Tasarım beceri Atölyesi Kurulacak.

**Performans Göstergeleri**

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.4.1.a	Okulda mevcut olan spor salonu sayısı	1	1	1	1	1	1
PG.4.1.b	Okulda oluşturulan Tasarım Beceri Atölyesi sayısı	0	0	1	1	1	1

**Eylemler**

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
4.1.1.	Spor salonunun zeminin düzenlenmesi	Okul Aile Birliği	Eylül-Ağustos
4.1.2.	Spor salonunun duvarlarının düzenlenmesi	Okul Aile Birliği	Eylül-Ağustos
4.1.3	Okulun fiziki imkânları ve mali kaynaklarına göre Tasarım Beceri Atölyeleri kurulacaktır.	Okul Aile Birliği	Eylül-Ağustos

**Stratejik Amaç 5:** Donanım; Eğitim ve öğretim ile ilgili eksik görülen donanım malzemelerinin temin edilmesi, bakım onarım ihtiyaçlarının karşılanması.

**Stratejik Hedef 5.1:** Okulda eğitim ve öğretim ile ilgili eksik görülen donanım malzemeleri temin edilerek eğitim hizmetine sunulacak, Bakım onarım ihtiyaçları karşılanacak.

**Performans Göstergeleri**

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.5.1.a.	Akıllı Tahta sayısı	0	0	11	11	11	11
PG.5.1.b.	Projeksiyon Cihazı	4	4	6	6	6	6
PG.5.1.c.	Dizüstü Bilgisayar sayısı	0	0	1	1	1	1
PG.5.1.d.	Bilgilendirme faaliyetleri için TV sayısı	0	0	0	1	1	1
PG.5.1.e.	Bakım ve Onarım ihtiyaçlarının giderilme oranı	70	0	90	100	100	100

**Eylemler**

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
5.1.1.	e-Talep modülünden eksik malzemelerin talep edilmesi	Okul Yönetimi	Yıl Boyunca
5.1.2.	Okul Aile Birliği ve Hayırseverler tarafından temin edilmesi	Okul Yönetimi ve O.A.B.	Yıl Boyunca
5.1.3.	Bakım ve Onarım İhtiyaçlarının İlçe MEM e bildirilmesi	Okul Yönetimi	Yıl Boyunca

**Stratejik Amaç 6:** Temizlik, Hijyen; Okul temizlik ve hijyeninin özellikle lavabo ve tuvaletlerde en iyi şekilde sağlanması.

**Stratejik Hedef 6.1:** Okulun sağlığa uygun temizliğinin sağlanabilmesi için gerekli planlama ve çalışmalar yapılacak

**Performans Göstergeleri**

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.6.1.a	Okulda mevcut lavabo sayısı	16	16	16	16	16	16
PG.6.1.b	Okulda mevcut tuvalet sayısı	12	12	12	12	12	12
PG.6.1.c	Okulda mevcut özürlü tuvalet sayısı	4	4	4	4	4	4
PG.6.1.d	Okulda çalışan temizlik personel sayısı	1	1	1	1	1	1
PG.6.1.e	Okulda mevcut sabunluk sayısı	12	12	12	12	12	12
PG.6.1.f	Elektrik uyarı levhası asılan elektrik pano sayısı	4	4	4	4	4	4

**Eylemler**

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
6.1.1.	Tuvalet ve lavabo temizlik takip çizelgesi oluşturularak okul tuvalet ve lavabo temizliği her gün takip edilecek	Müdür Yardımcısı	Eylül-Haziran
6.1.2	Eksik olan veya kırılıp bozulan sabunluklar ivedilikle yenilenecek	Müdür Yardımcısı	Eylül-Haziran
6.1.3	İhtiyaç duyulan temizlik malzemeleri temin edilecek	Müdür Yardımcısı	Eylül-Haziran



**Stratejik Amaç 7:** İş Güvenliği, Okul Güvenliği; Okulda iş sağlığı ve güvenliği ilkelerine göre hareket edilerek, okul güvenliğinin sağlanması için polis karakolu ile iş birliği yapılması ve güvenlik için gerekli araç ve gereçlerin temin edilmesi.

**Stratejik Hedef 7.1:** Okul güvenliğinin sağlanması, iş sağlığı ve güvenliği ilkelerine göre hareket edilmesini sağlamak amacıyla öğretmen ve personele gerekli eğitim verilecek, bu konular ile ilgili eksiklikler ivedilikle giderilecek.

### **Performans Göstergeleri**

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.7.1.a.	Okulda mevcut güvenlik personeli	0	0	0	0	0	0
PG.7.1.b.	İş sağlığı ve güvenliği kurs/semineri alan personel sayısı	10	10	10	10	10	10
PG.7.1.c.	Güvenlik kilidi takılan pencere sayısı	70	70	70	70	70	70
PG.7.1.d.	Kaygan zemin uyarı levhası sayısı	1	2	2	2	2	2
PG.7.1.e.	Kaymaz bant yapıştırılan merdiven sayısı	2	2	2	2	2	2

### **Eylemler**

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
7.1.1.	Öğretmenlere ve personele iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili kurs/seminer verilecek.	Müdür Yardımcısı	Eylül-Ocak
7.1.2	İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili eksik malzemeler ivedilikle temin edilecek	Müdür Yardımcısı	Eylül-Ağustos

**Stratejik Amaç 8:** Taşıma ve servis; Servisler ile ilgili eksikliklerin ilgili birimleri bildirimini yapılması.

**Stratejik Hedef 8.1:** Öğrencilerimizin yararlandığı servis hizmetlerinin daha güvenli olması için gerekli çalışmalar yapılacak.

**Performans Göstergeleri**

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.8.1.a.	Okula servis hizmeti sunan özel servis araç sayısı	1	1	1	1	1	1
PG.8.1.b.	Servis denetim komisyonu sayısı	1	1	1	1	1	1
PG.8.1.c.	Servisler için yapılan denetim sayısı	1	2	4	4	4	4

**Eylemler**

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
8.1.1.	Okul servis denetim komisyonunun kurulması	Müdür Yardımcısı	Eylül
8.1.2	Okul servislerinin denetimlerinin yapılması.	Müdür Yardımcısı	Eylül-Haziran

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe						
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı						
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	3.000,00 TL	3.000,00 TL	3.000,00 TL	3.000,00 TL	3.000,00 TL	3.000,00 TL
<b>TOPLAM</b>	3.000,00 TL	3.000,00 TL	3.000,00 TL	3.000,00 TL	3.000,00 TL	3.000,00 TL

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

İş bu 2019-2023 Stratejik Planı 52 (Elliiki) Sahifeden ibarettir.

**ONAY**

.../.../20...

**Coşkun BAKIRTAŞ**  
**İlçe Milli Eğitim Müdürü**